INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0962-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.
   - Convoque a reunion a los auxiliares y a la nueva contratista Gestor de Valle INN MARGARITA TURRIAGO, para presentarla ante los demas compañeros del programa, dandole a conocer la forma de trabajo, el horario, la atencion que se debe prestar a los emprendedores, capacitaciones, metas e informes que se presentan y darle una induccion en el formato de caraterizacion etc.
   - Realice varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de junio. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caractericacion a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y

cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumpli en mi calidad de supervisor del CDEI de caicedonia y sevilla de la secretaria de Desarrollo Economico, en el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla, verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo, y las directrices trazadas por la Secretaria Departamental
- verifique la ejecucion de las jornadas de asesoria, caracterizacion y acompañamiento a emprendedores en los municipios de caicedonia y sevilla, logrando que el equipo de trabajo mantenga la unidad de criterio en la atencion al ciudadano y la aplicación de la metodologia de valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participe en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad , se les explico a los emprendedores que solo se estaba inscribiendo para la caracterizacion y pudieran participar en la proxima convocatoria, ademas se les asesoro con los beneficios, oportunidades y darles a conocer las ofertas institucionales que semanejan, quedando a disposicion de los mismos la capacitacion en todo lo relacionado con el emprendimiento, reuniones, convocatorias, planes de negocios y ferias empresariales que pueden tener vinculandose

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elabore el informe mensual el CDE, Informe de actividades, infrme de supervision, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elabore el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Di respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participe en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuve atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participe en la Articulación con el Alcalde del Municipio de Sevilla Dr MANUEL FELIPE QUINTERO y a Directora de Planeación Municipal y los contratistas dl CDEI DE Caicedonia y Sevilla, para parte una breve explicación de cómo va el programa de Valle INN en el Municipio de Sevilla. Durante la socialización se dio a conocer que el municipio de Sevilla, no contaba con un contratista para asesorar capacitar y atender en forma permanente a los emprendedores, pues la persona que estaba contratada renuncio desde el mes de marzo, lo que ha ocasionado que los contratistas de Caicedonia se tengan que desplazar los días miércoles hasta Sevilla para atender y caracterizar a los emprendedores que estén interesados. Es de aclarar que el día miércoles se presentó la nueva gestora del programa VALLE INN, la señora MARGARITA TURRIAGO, ella es la persona que atenderá en Sevilla a los emprendedores los días miércoles en la oficina de la jefe territorial. Ella será la persona encargada de este municipio y será el enlace entre la alcaldía, los emprendedores y la secretaria de Desarrollo Empresarial y Fomento del empleo. Es de aclarar que los emprendedores que no hayan salido favorecidos en la convocatoria del año 2025 se pueden volver a caracterizar para que puedan acceder a las próximas convocatorias y puedan participar en los diferentes programas que tiene la secretaria de Desarrollo Empresarial y fomento de Empleo Esta caracterización, formación y acompañamiento técnico, van dirigidas a emprendedores interesados en fortalecer o consolidar sus iniciativas productivas, en el marco de la política departamental de apoyo a las unidades económicas. brindándoles herramientas para mejorar su estructura empresarial, aumentar su visibilidad y consolidar sus proyectos productivos, contribuyendo así al desarrollo económico del territorio. Posteriormente, el señor alcalde MANUEL FELIPE QUINTERO intervino agradeciendo el espacio de concertación y destacando la importancia de fortalecer este tipo de escenarios de articulación institucional, que en Sevilla en estos momentos se está dictando una capacitación a los emprendedores sobre la fabricación de cerveza artesanal por parte del SENA y que próximamente se va a dictar una de preparación de cocteles y con la Cámara de Comercio se va a dictar una de atención al cliente. comenta que es importante este tipo de articulación, pues ayuda al fortalecimiento del tejido empresarial y social del municipio de Sevilla, especialmente en el sector emprendedor. expresó además que estas estrategias permiten un acercamiento directo entre la alcaldía y la comunidad, facilitando la identificación de necesidades reales en materia de desarrollo económico y crecimiento personal y familiar. Como compromiso el señor Alcalde MANUEL FELIPE, se compromete a colaborar, socializando nuestro programa con sus grupos de emprendimiento, para luego nosotros poderlos caracterizar y realizar la ruta de atención requerida por cada uno.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participe en articulacion con la Dra LUISA COLLAZOS enlace de la Alcaldia de Sevilla y los emprendedores de este municipio y los contratistas de la oficina de la jefe Territorial de los municipios de Caicedonia y Sevilla. Durante la reunión se explicó la continuidad del cronograma de actividades para el año 2026 en relación con el proyecto Valle INN, especialmente en lo referente a la caracterización de emprendedores como estrategia de apoyo para los municipios anteriormente mencionados. Asimismo, se establecieron directrices y se programaron reuniones, horarios y capacitaciones con el fin de dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. La reunión se llevó a cabo en la Oficina de la Jefe Territorial de Sevilla, Valle, entidad que ha servido como enlace con los emprendedores del municipio, facilitando los procesos de caracterización y seguimiento de los mismos.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´porel Dr GUIDO AVILA y la DRA GINNA MADERA. El dia 20 de mayo de 2026 Hora 4:00 P.M a 5:00 P.M. el Dr GUIDO AVILA, inicia haciendo una serie de recomendaciones. El dia jueves empieza la enuesta de trazabilidad, no se a llenado la encuesta de satisfacion para poder cerrar la en el formato de satisfacion, en la ultima columna se cierra la ruta, en la primera fila aparece la encuesta de satisfacion para cerrarla. La mayoria esta en cero al dia de hoy, llevamos cico meses y algunos esan en cero. Por favor revisar y cerrar la ruta.
  Toma la palabra la Dra GINNA MADERA, para explicar la fecha tentativa para entregar el groceso del fondo osea lasunidades productivas a los emprendedores que salieron favorecidos, y no confudimos sin saber que es lo que esta pasando.nosotos visitamos, revisamos y haceos acompañaiento al emprendedor. El gestor es quien beiica con el emprendedor para pedir las cotizaciones. Este proceso es muy diferente al de cali, alli se recibieron 1115 kits a ellos se les entrego los activos productivos. Se inicia con una visita, que es un proceso formativo que aun no ha terminado, si los emprendedores no realizan el 80% de su parte formativa queda eliminado, luego sigue la parte de asistencia tecnica, que es un acompañamoeto empresarial. Aca los emprendedores pueden decir que no ienen acceso a internet y les damos una cartila para que sigan con el proceso,el gestor les entrea la cartilla a los emprendedores para que relicen los ejercicios y se les asesora. La asesoria dura aproximadamente una hor, se revisa, se acompaña sus unidades productivas, pues existe un protocolo donde se revisa y se aprueva si es viable. Con relacion a las cotizaciones se reciben, pues hay un equipo especializado en compras a proveedores asignados. Luego de comprada la unidad productiva esta el acompañamiento enlla formalizacion empresarial (camara decomercio, Rut etc). Depende del municipio se entrega completa o parcial. Es importante que los emprendedores contesten y respondan, pues muchas veces el gestor trata de comunicarse y no puede. Cuando se les entrega los activos fisicos se hace una asistencia tecnica, para revisar si los emprendedores tienen los activos fisicos y si los utilizan y que los tengan completos, adicionalmente se evidencia qe la incorporacionsea produciva y que genere productividad. Con relacion a las personas que no van a resibir las unidades productivas, deben llenar un documento de desestimiento donde dicen

que no desean participar del proceso y debe firmarlo para que sea valido.

- **REUNION VIRTUAL CON LA DRA** la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores el Valle del Cauca, explica que el Diplomado en Fortalecimiento Emprsarial es para los coordinadores,gestores, , funcionarios y contratistas de la Secretaria de Desarrollo. Este Diplomado nos va a servir para ayudar a los emprendedores del Departamento y se inscriban en el Diplomado. Es un apoyo, compromiso y cambio de actitud para los emprendedores. El coordinador debe estar atento a multiplicar esta informacion a los gestores que no estan cumunicados. Finalmente los gestores deben estar en contacto con los emprendedores y contarles del Diplomado que sera la proxima semana. Enseñarles como se contrulle y como se maneja en la plataforma. Se realizndo una convocatoria para 50 emprendedores en todo el Departament, la esta realizando a Secretaria de Desarrollo Economico,pero necesitamos como miio un emprendedor por CDEI para sacarlo cono beneficiario del BYPIME, es por esto qe cada municipio debe pariticipar de esta gran estrategia, el Departamento tiene 40 municipios y 2 Distritos especiales. Se va a enviar un archo en excell para que por favor lo llenenconlos datos del emprendedor y se debe enviar maximo a las doce del dia con la informacion. Esto le sirve al emprendedor para acelerar sus ventas, este Diplomado va a impactar a ms de 3000 emprendedores del Departamento, va ser muy didactico y con mucha innovacion.
- Participe en reunión virtual el día 27 de mayo desde las 9:00 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada, nos explica qe debemos revisar los archivos que se envían y leer muy bien las instructivos. Pues la Dra MARILUZ CAMPO va a hablar con los centros, pues la información que se sube al Drive se comenten los mismos errores, es por esto que se va a reunir con los auxiliares, los gestores y los coordinadores. Cuando les corresponda entregar los archivos esta será revisa hoja por hoja por el equipo de calidad de la secretaria de Desarrollo. Esta está dividida en dos partes, una es el formato de control y la segunda es el instructivo de los espacios. En la hoja 1 están las carpetas y hojas de control van 1 de 2, 2 de 2. Las hojas deben subirlas con el encabezado. El código y nombre serie de documento 83.37 programa, 1.310.20.83.37. el código y nombre de la subsecretaria 1.310.20.83.37 programa de emprendimiento y desarrollo empresarial, esto va en minúscula. El nombre del expediente es ARCHIVO DE ASISTENCIA TECNICA CDEI CAICEDONIA ENERO FEBRERO 2026. El código TRD 1.310.20.83.37. LA FECHA DE INCORPORACION EXPEDIENTE es la fecha de realización 2026/05/27 debe ir una sola fecha., los documentos van desde el más antiguo al más reciente. En descripción del documento va acta de asesoría # del emprendedor que corresponda. Los folios van numerados, va el nombre de la persona que incorpora. En observaciones no va nada. En la paina número dos, va el responsable de quien lo hace, con nombre y apellido. En firma no se firma, debe ser el mismo tipo y tamaño de letra para todos, puede ser el auxiliar administrativo o el apoyo a la gestión. La fecha que le corresponde a Caicedonia es el día 11 a partir de las nueve de la mañana.
- Participe en reunión virtual el día 01 de junio de 2026 desde las 9:30 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada, nos explica sobre la hoja de control con el expediente que debe contiene la parte de color naranja, ósea el encabezado y los datos deben ser por ambos lados y las hojas deben ser en tamaño carta, adicionalmente tener presente no se puede salir con una hoja diferente y se debe borrar el encabezado de la segunda hoja, cada hoja debe tener como mínimo 28 filas y se debe conservar el mismo tamaño carta y el mismo número de letra y tipo para que no quede en desorden, si salen dos páginas estas deben ser por los

dos lados, deben llevar el nombre de quien lo hace. Cada hoja debe llevar el consecutivo, como mínimo son 200 folios y deben llevar las actas de asesoría, de capacitación, de finanzas y acta de compromiso. La fecha de archivo es hasta el mes de mayo, lo que quede pendiente se entrega en otra oportunidad, se debe empezar con el numero uno y seguir así sucesivamente, deben ser presentada en una carpeta de cuatro aletas y con gancho plástico y los huecos en hoja tamaño oficio

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.
- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, sanciono la Ordenanza Departamental, por el cual se territorializa la Ley de 2025, que tiene que ver con la violencia política contra la mujer en el valle del cauca, pues se ha venido visualizando como una estrategia que se llama no más Misoginia, se trata de poder entender a las mujeres y a los hombres que la violencia política si existe, pues ya no podemos invisibilizarla más y que la Ordenanza busca es prevenir, orientar a las personas especialmente a las mujeres que son violentadas políticamente, como también rechazar esa violencia política y fortalecer las instituciones, educarlas y contarles de que se trata esta Ley.
- Participe en la difusión del programa VALLE PANELA, realizado por La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, donde se van a beneficiar 15 asociaciones y 249 familias con dotación, maquinaria y equipos, para una mayor competitividad, mejor calidad de vida, logrando con esto una mejor transformación para el valle del cauca
- La señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, fortalece la capacidad operativa del tránsito con el nuevo parque automotor para los agentes de tránsito y fortalecer los controles y la seguridad vial en el Departamento
- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, trabaja en iniciativas como el proyecto NITEX para mujeres, jóvenes y población vulnerable del valle del cauca, y puedan encontrar caminos para fortalecer sus emprendimientos y generar ingresos propios.
- La señora Gobernadora continua con su proyecto de DIGICAMPUS, para que los habitantes del valle del cauca puedan estudiar desde su casa y totalmente gratis, en este momento hay 6000 beneficiados, con incentivos desde el 15% al 100% en la financiación de la carrera, en tecnologías o carreras profesionales o postgrados en la modalidad virtual o hibrida
- La Gobernadora del Valle convoco al conversatorio ciudadano realizado En el municipio de Restrepo Valle, donde se priorizo la atención en puntos críticos en la vía que de este municipio conduce al municipio de la Cumbe y el suministro de

maquinaria amarilla para la atención de las vías terciarias.

- La Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, entrega nuevas obras de cinta huellas en la zona rural de Cali, la intervención financiada por la Gobernación del Valle que mejora la movilidad y fortalece el Desarrollo agroturístico de sectores como villa carmelo, alto de los mangos, alto de los chorros y callejón Tabares.
- La Gobernadora recibió la misión diplomática de EEUU, liderada por Jarahn Hillsman encargado de la negociación de los EEUU, para seguir fortalecimiento la cooperación en temas claves como el turismo, inversión, tecnología y educación y seguridad para el Departamento
- Participe en la difusión del programa VALLE PANELA, realizado por la señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, donde se van a beneficiar 15 asociaciones y 249 familias con dotación, maquinaria y equipos, para una mayor competitividad, mejor calidad de vida, logrando con esto una mejor transformación para el valle del cauca
- Participe difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, del programa HUELLA DIGITAL, dirigido aquellas personas emprendedoras que no saben sobre el manejo de las redes sociales, que nunca han hecho comercio electrónico, pero que tienen todas las ganas de aprender (crear logos, flyers, pautas publicitarias, I.A etc). De igual manera realizo la presentación del emprendedor HARVIS ANDRES, que salió favorecido un kit digital, (computador) como herramienta muy importante para llevar la contabilidad de su emprendimiento familiar, es por esto que la Gobernadora continúa trabajando, cumpliendo y transformando la vida de los vallecaucanos
- El compromiso de la señora Gobernado DILIAN FRANCISCA TORRES, con el fortalecimiento del emprendedor continúa generando oportunidad en el Norte del valle del cauca. El Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, secretario de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo y la Coordinadora de Valle INN, realizaron un recorrido por el municipio de Cartago para conocer el avance de los emprendimientos beneficiados de la convocatoria del Fondo VALLE INN
- La conferencia sobre MiPymes, que conecta con el mundo entiende de forma más cercana las oportunidades de internacionalización, exportación y fortalecimiento empresarial para los microempresarios de la región.
- Valle INN atiende desde el ciudadano que tiene una idea de negocio o desea hacer realidad su sueño de tener su propia empresa o el que ya tiene una empresa mas consolidada y necesita orientación para realizar procesos de crecimiento o expansión, exportación. Es decir que VALLE INN, se puede acercar al empresario que esta en etapa de ideación o estén en marcha, así como los empresarios consolidados o en etapa de una madurez empresarial.

.

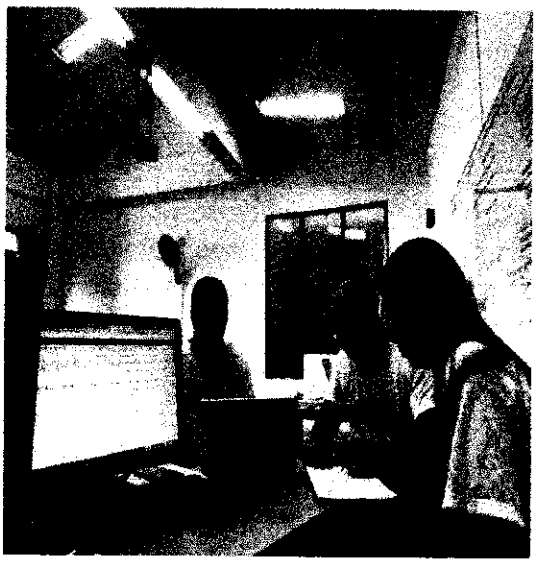
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

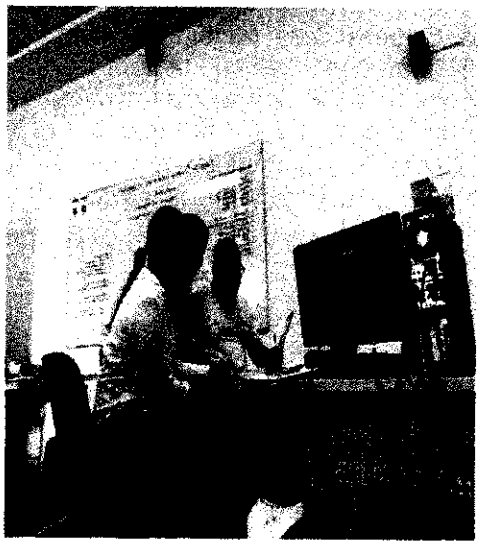
DE LAS ACTIVIDADES No 01

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Convoque a reuniones presenciales a los auxiliares, a la Gestora del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de junio, de acuerdo al cronograma de actividades del año 2026,





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GES-71-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 11-03-2016 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR	Caracterizacion A La Nueva Gestora Del CDEI Caicedonia						FECHA: 15/05/2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI Caicedonia	Margarita Turriago B.	Gestora	1094885510	3225346599	mturriagob@gmail.com	
2	CDEI Caicedonia	Sharon Eymer Jaimes S.	Coordinador	94.250.747	3166782605	Jaimessharon@gmail.com	
3	CDEI Caicedonia	Angela M. Ospina B.	Auxiliar	1.115.833.926	3176990620	Angelaospinab@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial de Barbacoas
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:15 PM
FACILITADOR (Empresa responsable): CORA COEA CONCORDIA
NOMBRE DEL CURSO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Comité de Trabajo
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 01/06/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cora Concordia	Arnulfo M. Ospina B.	Auxiliar	1115853126	3113853126	arnulfo.ospina@cora.edu.co	
2	Cora Concordia	Fabio Andres Vargas	Aux	1.115.109.647	3113109647	fabio.vargas@cora.edu.co	
3	Cora c/nica	Jhon Edison Rivas S.	Coordinador	94.230.782	3166247369	jhon.rivas@cora.edu.co	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cora Cubarral
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:15 PM
FACILITADOR (Empresa responsable): CORA COEA CONCORDIA
NOMBRE DEL CURSO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Comité de Trabajo
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 01/06/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	c/nica	Jhon Edison Rivas S.	Coordinador	94.230.782	3166247369	jhon.rivas@cora.edu.co	
2	Cora	Arnulfo M. Ospina B.	Aux	1115853126	3113853126	arnulfo.ospina@cora.edu.co	
3	Concordia	Fabio Andres Vargas	Aux	1.115.109.647	3113109647	fabio.vargas@cora.edu.co	
4	Concordia	Margarita Turriago	Gestora	1061806530	3213236230	margaritaturriago@gmail.com	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 02

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

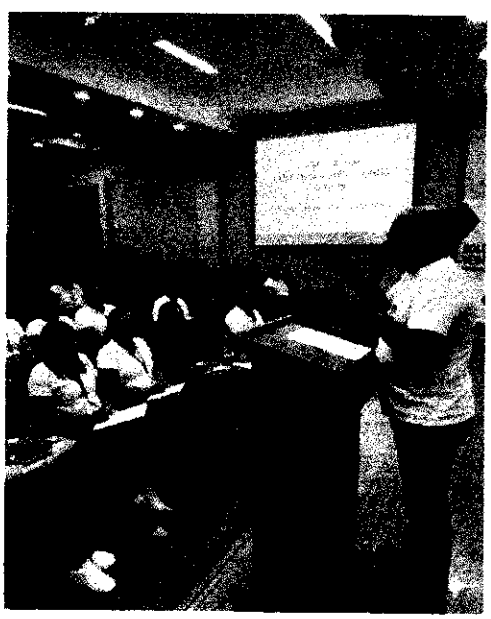
Indicadores de los CDEI en asistencia Tecnica, de acuerdo a las metas establecidas.

INDICADORES DE LOS CDEI 2026						
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	688	458	76%	63%
BUGA	1000	800	502	463	50%	57%
CAICEDONIA	400	320	136	124	34%	38%
CALI	2350	1880	1453	1211	61%	64%
CARTAGO	1150	920	427	423	37%	45%
PALMIRA	1500	1200	720	686	48%	57%
TULUA UCEVA	850	680	379	335	44%	49%
TULUA UNIVALLE	850	680	347	334	40%	49%
YUMBO	500	400	154	120	30%	30%
ZARZAL	500	400	338	240	67%	60%

ACTIVIDADES No 03

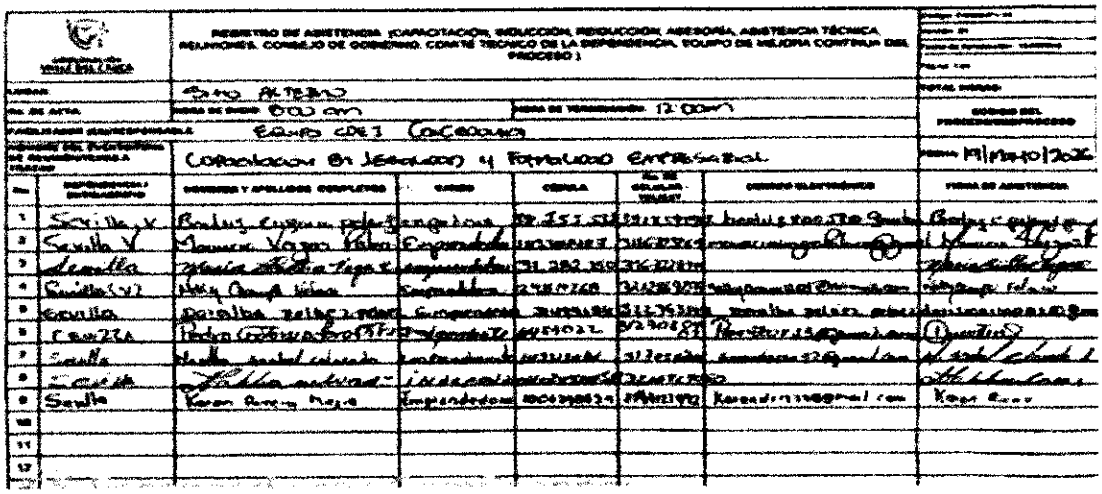
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participe en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad





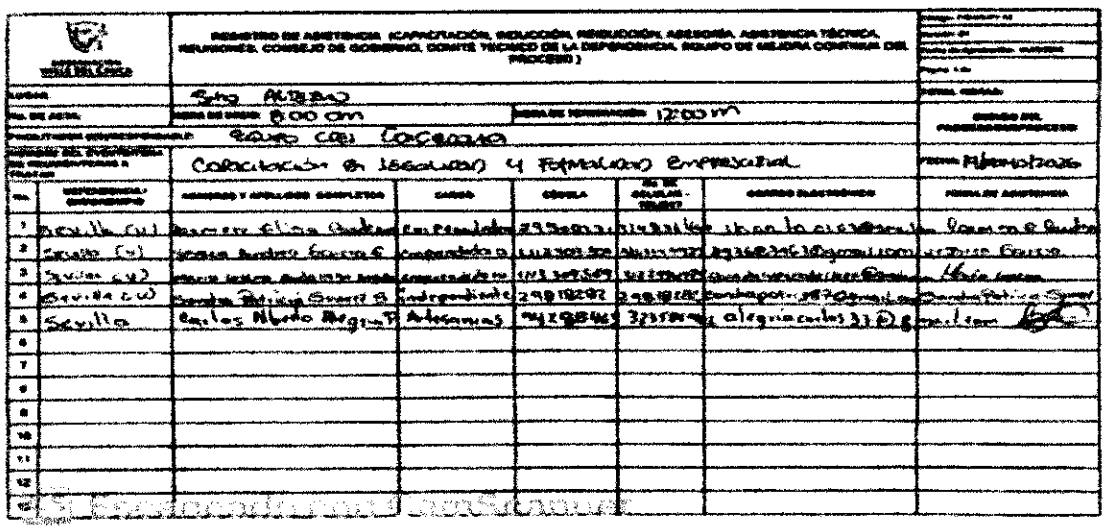
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAVÍA DEL PROCESO)

LUGAR: Sitio Alterno
FECHA DE INICIO: 8:00 am
FECHA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Concejo
TEMA DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA A TRATAR: Capacitación en Legalidad y Formalidad Empresarial
FECHA: 19/Marzo/2026

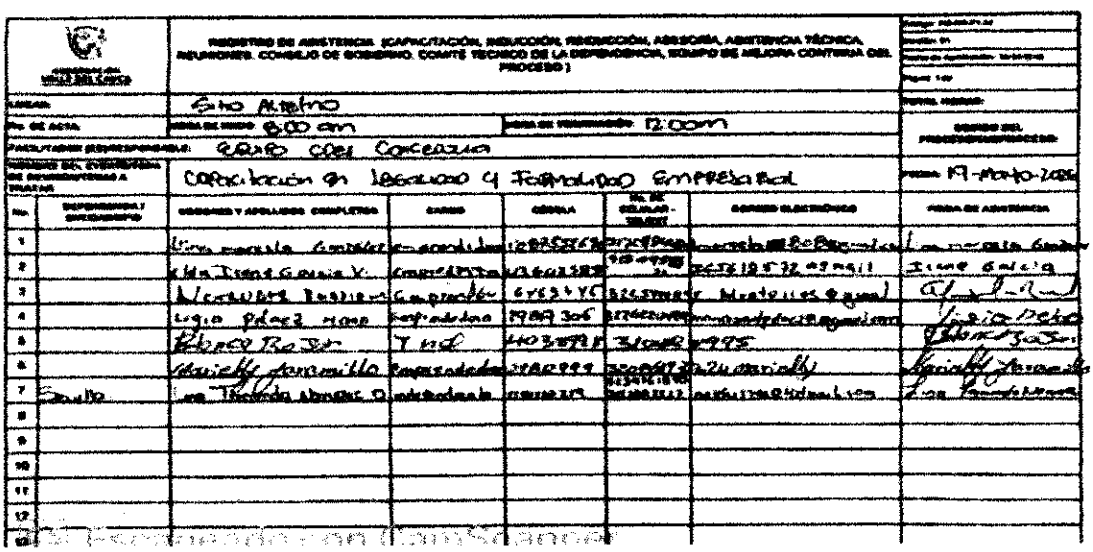
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Soacha						
2	Soacha						
3	Soacha						
4	Soacha						
5	Soacha						
6	Soacha						
7	Soacha						
8	Soacha						
9	Soacha						
10							
11							
12							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAVÍA DEL PROCESO)

LUGAR: Sitio Alterno
FECHA DE INICIO: 8:00 am
FECHA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Concejo
TEMA DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA A TRATAR: Capacitación en Legalidad y Formalidad Empresarial
FECHA: 19-Marzo-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Soacha (x)						
2	Soacha (x)						
3	Soacha (x)						
4	Soacha (x)						
5	Soacha						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAVÍA DEL PROCESO)

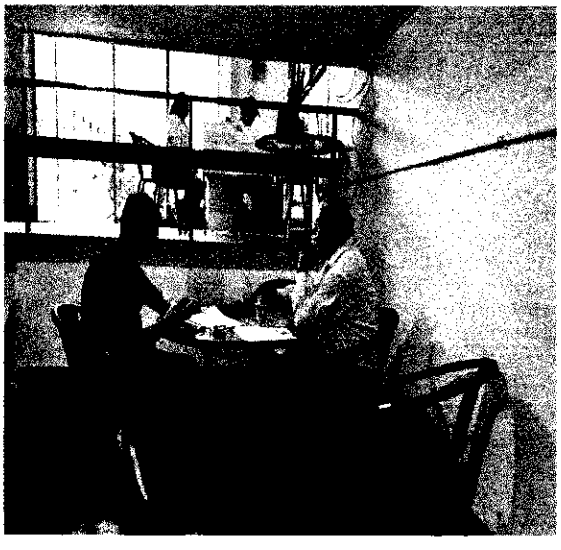
LUGAR: Sitio Alterno
FECHA DE INICIO: 8:00 am
FECHA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Concejo
TEMA DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA A TRATAR: Capacitación en Legalidad y Formalidad Empresarial
FECHA: 19-Marzo-2026

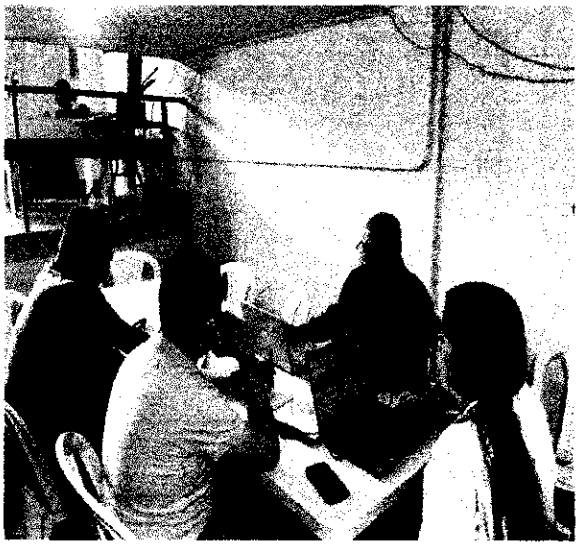
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	Soacha						
8							
9							
10							
11							
12							

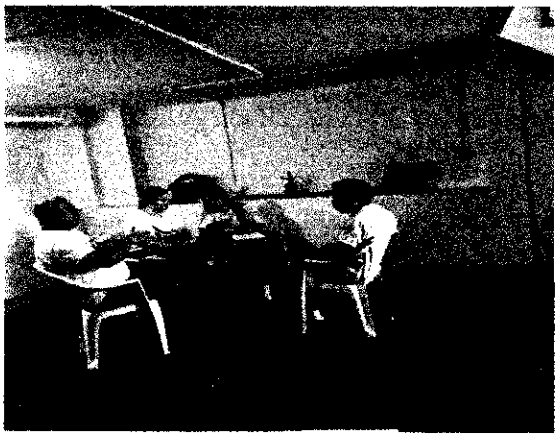
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









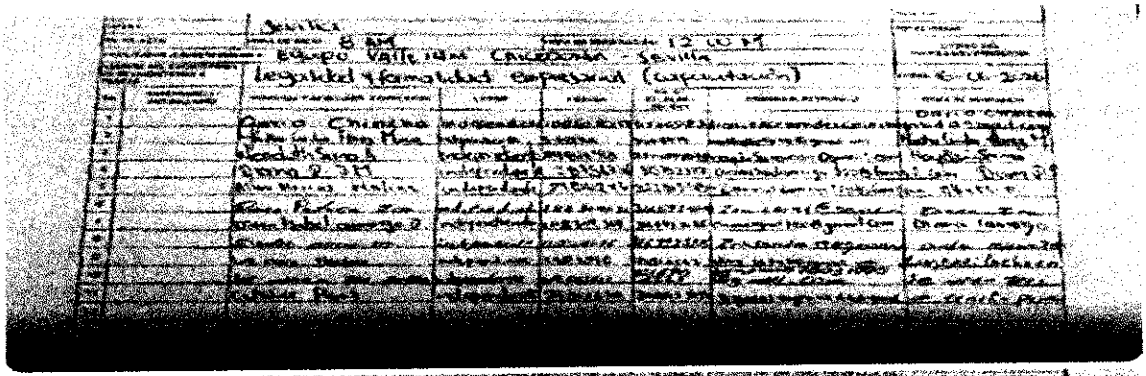


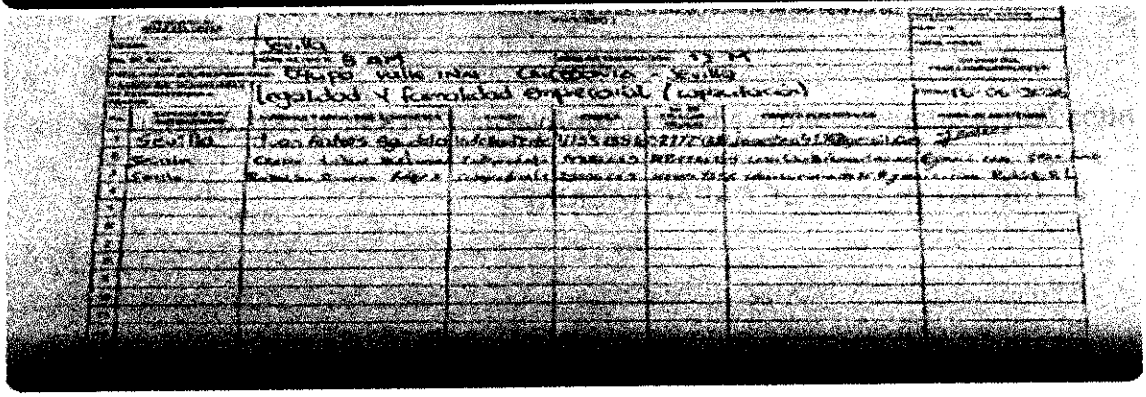


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

- Respondi los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

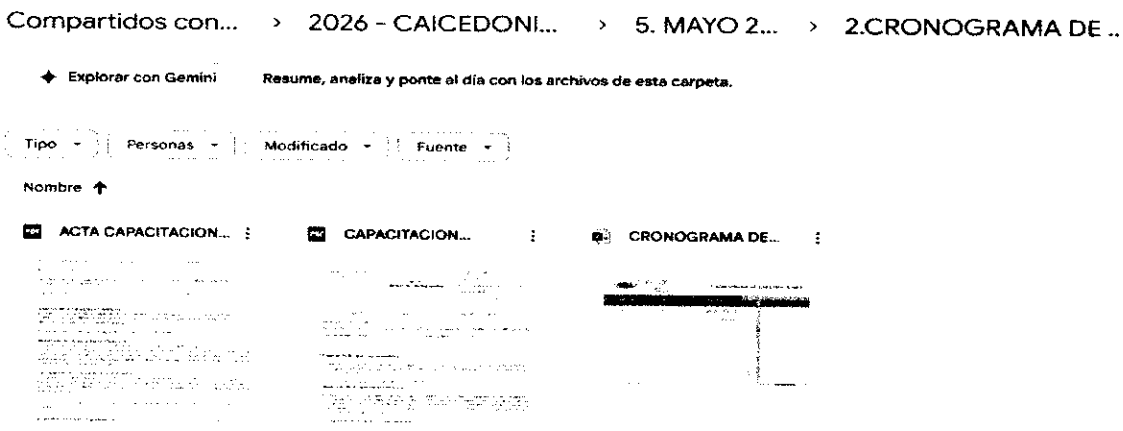
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **CRONOGRAMA DE ASESORIAS**



https://drive.google.com/drive/folders/1qpAyaQmn7UTKMc2PzRd_qxBJJP_KxHfx

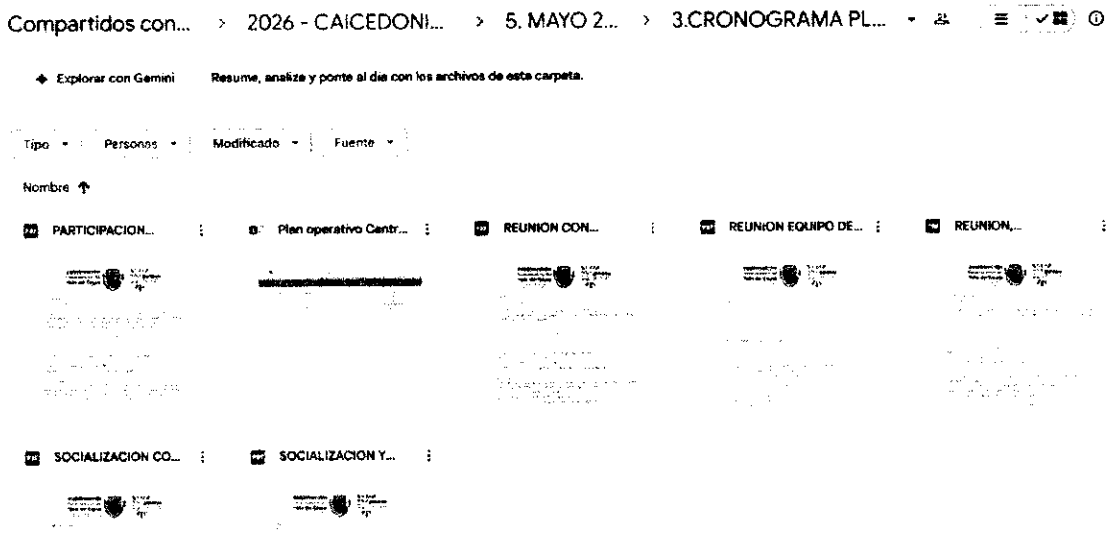
- **CRONOGRAMAS DE CAPACITACIONES**



https://drive.google.com/drive/folders/1nSx70WyPBCcH7I-kkLiAWx0QsdTq7nwn

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO**



https://drive.google.com/drive/folders/1odH12Nj6_3jRDE2LEGuFMAwRIBtsI_ER

- **INFORME DE GESTION**

INFORME MENSUAL CDEI 2026

1. NOMBRE DEL COORDINADOR: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

CDEI: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CAICEDONIA
Municipio: CAICEDONIA
Mes reportado: MAYO
Año: 2026

2. INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS

- Número de emprendedores caracterizados: 06
- Número de emprendedores atendidos: 21
- Número de emprendedores con ruta finalizada: 21
- Etapa de ideación: 0
- Etapa de fortalecimiento: 0

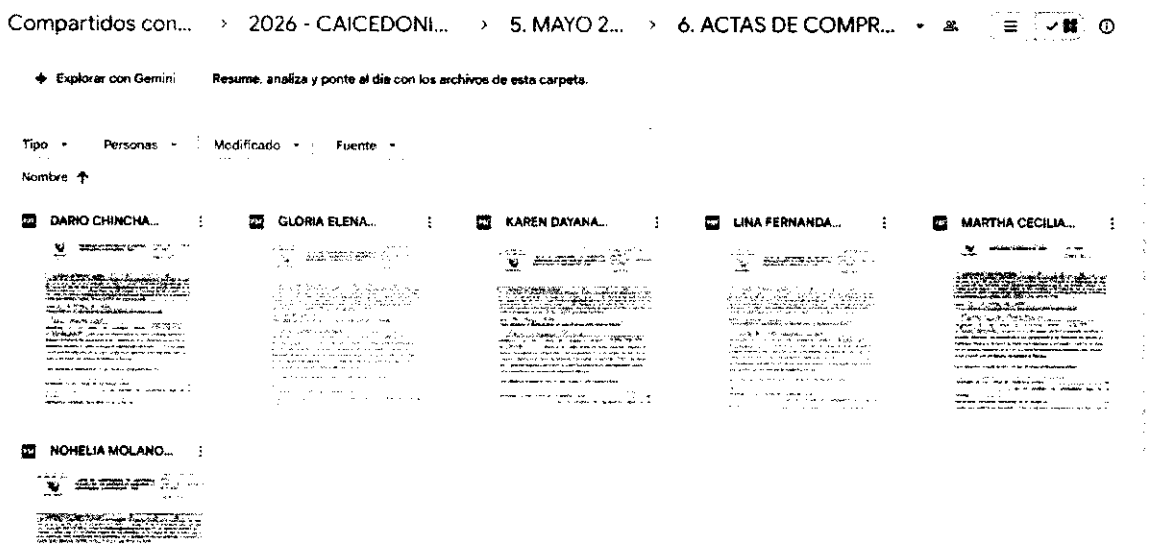
3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Número de capacitaciones realizadas en el mes: 2
- Número de capacitaciones que realizaron en convenio o articulación con otra entidad: 0
- Temas: **CAPACITACIÓN EN LEGALIDAD Y FORMALIDAD EMPRESARIAL-**

https://docs.google.com/document/d/1eWreyloDogHWbPuQgdbSY-rp0UoFFzwe/edit

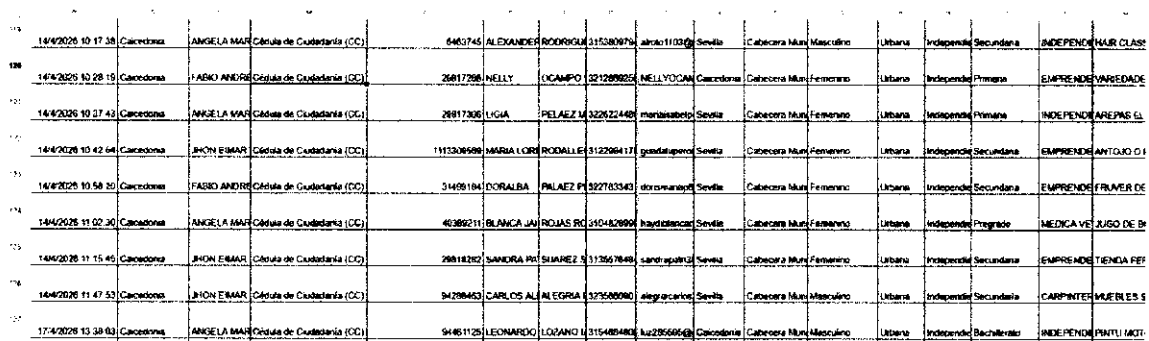
- **ACTAS DE COMPROMISO**

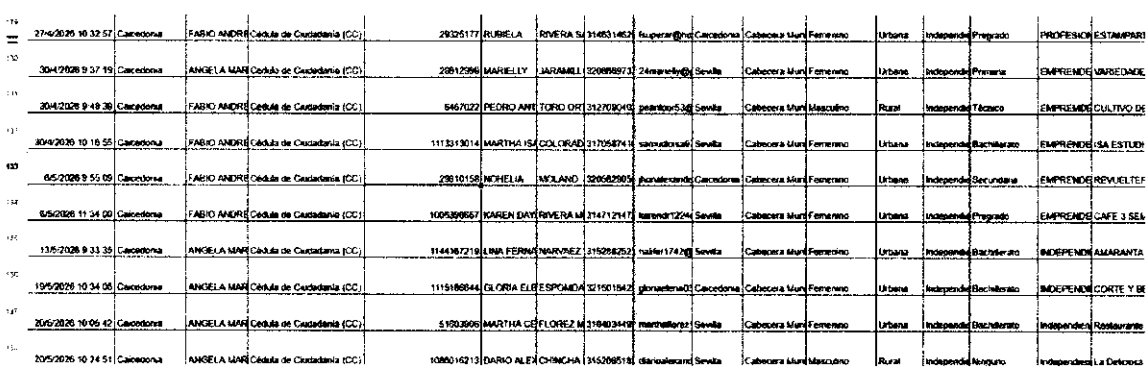
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



https://drive.google.com/drive/folders/1F5OoSplzclKMRQiveGhPcZluLpqw_w8k

- **FORMATO DE MEDICION**





https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNu2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtdJCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **FORMATO UNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO ÚNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 19/07/2024 Página: 1 de 4

1. Fecha (dd/mm/aaaa): __21__/_05___/_2026__ 2. Número de Radicado: _____

3. Tipo de Registro (Marque con una "X"):

Petición ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Solicitud de información ☐ Denuncia ☐ Felicitaciones ☐

Presentar solicitudes respetuosas a las autoridades competentes por inc general o particular y obter resolución

Petición:	
Queja:	Manifestar insatisfacción con la conducta o acción de servidores públicos y/o particulares que llevan a cabo funciones estatales
Reclamo:	Manifestar inconformidad ante una respuesta o prestación de un trámite y/o procedimiento administrativo
Sugerencia:	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública
Denuncia:	Es la acción de poner en conocimiento un acto o conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación disciplinaria
Felicitaciones:	Manifestación de un ciudadano en la que expresa la satisfacción con motivo de algún suceso favorable para él, con relación a la prestación del servicio

4. Autorización de tratamiento de datos SI X NO ☐

https://docs.google.com/document/d/1GfcEkDoDyQ3QrPF8nCDFW-acBUbH4nYw/edit#heading=h.13e6431wehik

ACTIVIDADES No 05

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participe en la articulacion con el Alcalde de Sevilla Valle Dr MANUEL FELIPE QUINTERO, la Directora de Planeacion Municipal y los Contratistas de CDEI Caicedonia - Sevilla en el Despacho de la Alcaldia Municipal de Sevilla





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Despacho Alcaldía Municipal de Sevilla Valle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 4:00 PM HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 PM

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión y Socialización con el Alcalde de Sevilla Valle

FECHA: 14/mayo/2026

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEJ Gobernación	Fabio Ninjes Vargas C.	Apy.	1.113.113.641	[illegible]	fabio.ninjes@gmail.com	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1113705932	[illegible]	[illegible]	
3	Alcaldía	Katherine Lopez Ospina	Jefa OAP	1113303515	[illegible]	[illegible]	
4	CDEJ C/auca	Jhon Eyner Rivera	Coordinador	94.230.767	3160171109	Jhonrsehdmail.com	
5	CDEJ C/auca	Angie M. Ospina G.	Auxiliar	1113683036	3128660020	Angiemospinag@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ACTIVIDADES No 06

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participe en la Articulación con la Dra LUISA COLLAZOS, enlace entre la alcaldía Municipal de Sevilla y los emprendedores de este municipio, los contratistas de la oficina de la Jefe Territorial del municipio de Caicedonia y Sevilla. El dia 13 de mayo de 2026



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

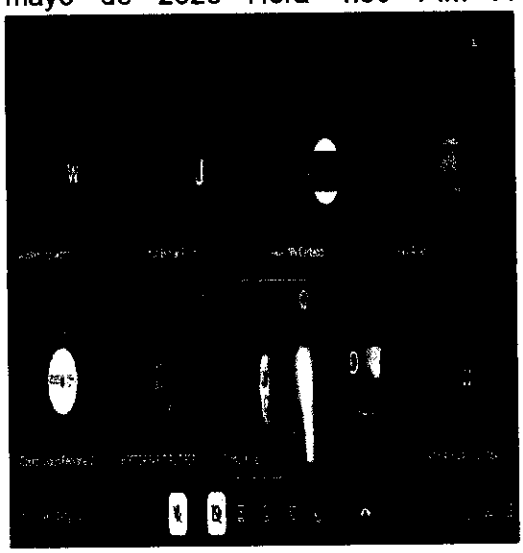
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FOGES-FT-54 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15-05-2019 Página: 1 de 1
LUGAR:	Oficina Territorial NORTE Sevilla Valle						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	COES Caicedonia						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/CITEMAS A TRATAR	Socialización con enlace de Emprendimiento De Sevilla Valle						FECHA: 15/05/2026
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía	Luis Felipe Gallego Ospina	Contratista	1094921040	3104133751	luis.felipe.gallego@valledelcauca.gov.co	
2	COES Cluster	Jhon Fabian Ramirez S.	Coordinador	94.530.997	3166241401	Jfabian.ramirez@hotmail.com	
3	COES Cluster	Angela M. Ospina B.	Auxiliar	1115405126	3113402320	angela.ospina2019@gmail.com	
4	COES Caicedonia	Fabio Andres Jaramillo C.	Apoyo	1.115.178.617	3004191091	fabio.cluster@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

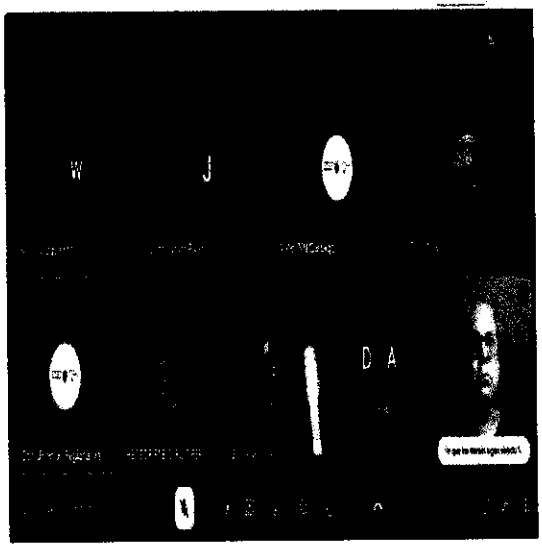
Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES No 07

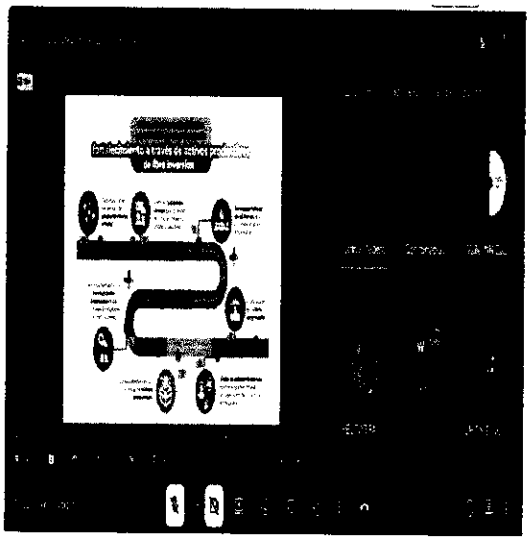
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por la DRA GINNA MADERA el dia 20 de mayo de 2026 Hora 4:00 P.M A 5:00P.M. TEMA: FONDO VALLE INN





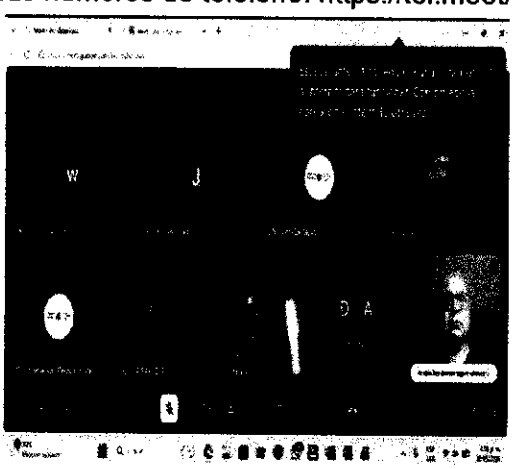
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

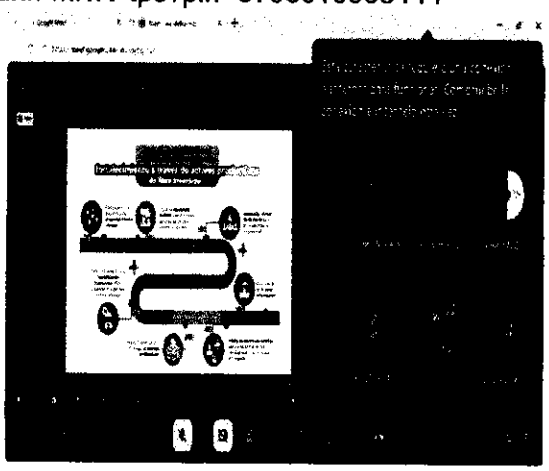




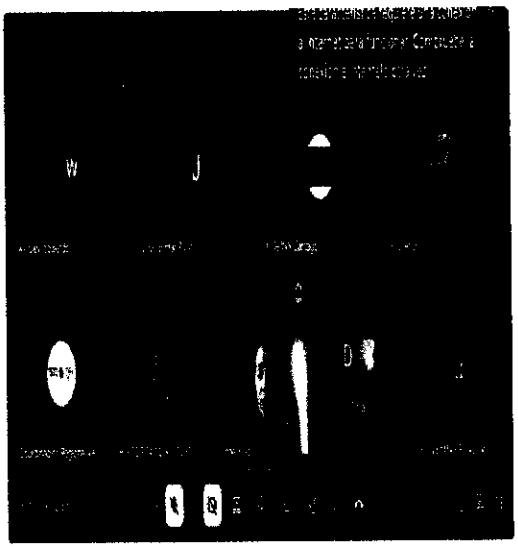
- **REUNION PRESENCIAL CON LA DRA** la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores el Valle del Cauca

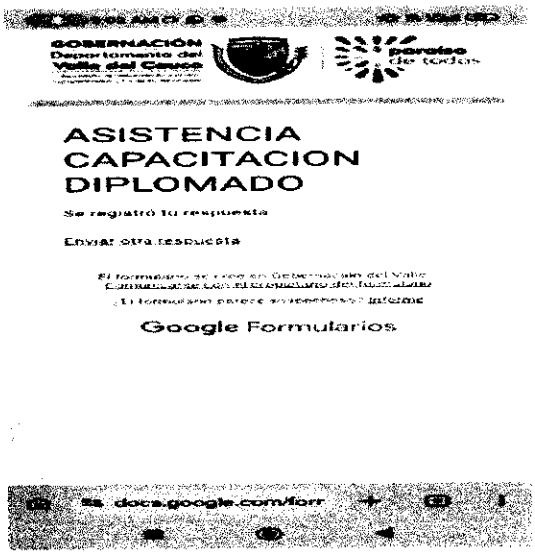
Diplomado Fortalecimiento Empresarial
jueves, 21 may · 8–9 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/uxh-mrwv-tps
O marca el: +57 601 8957430 PIN: 287191127
Más números de teléfono: https://tel.meet/uxh-mrwv-tps?pin=6760019993444



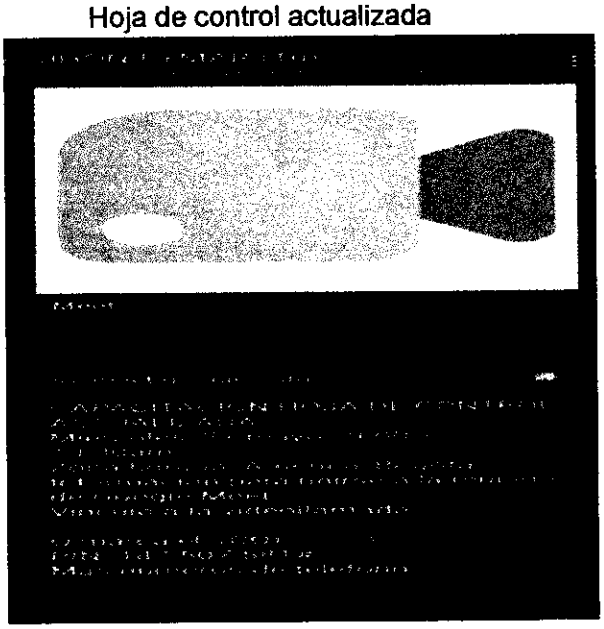


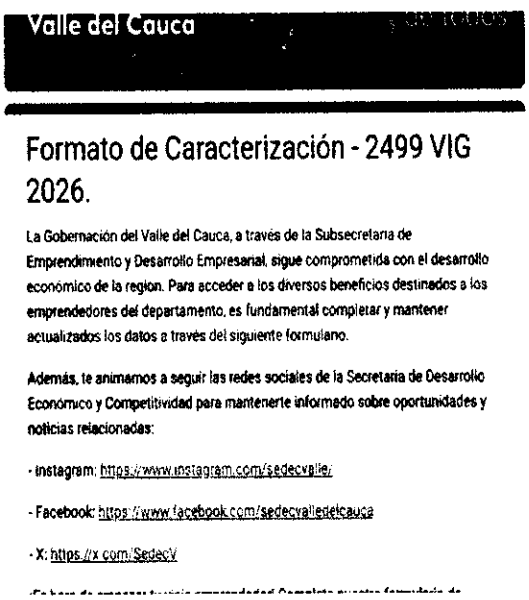
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



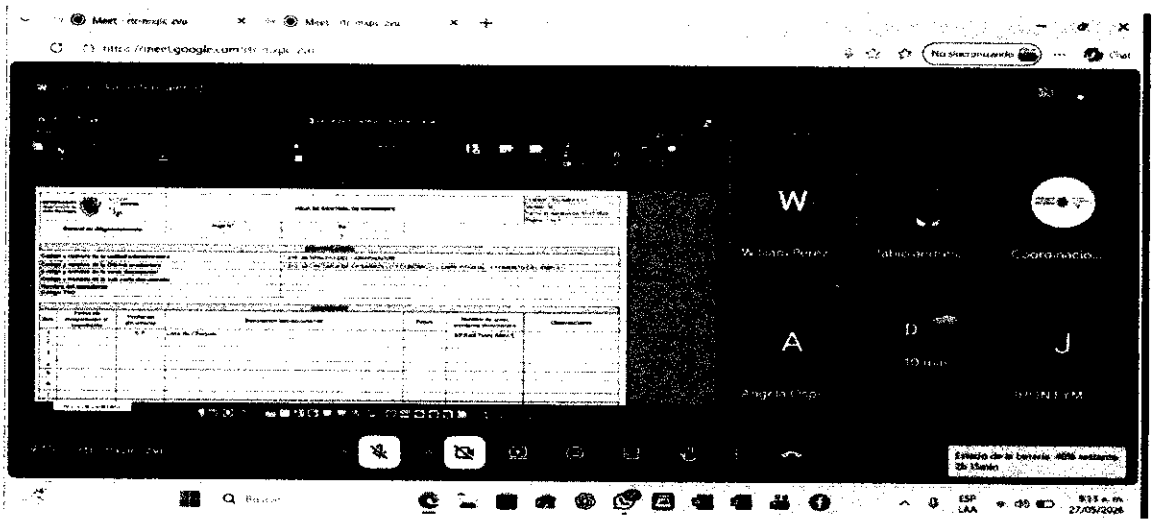


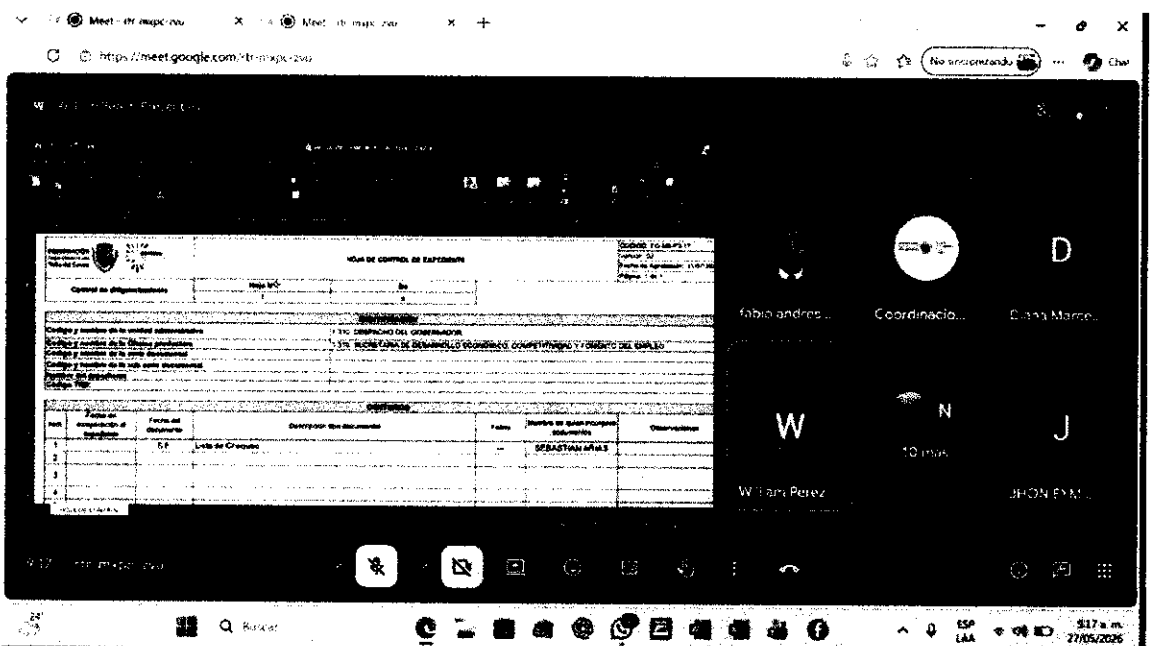
- Participe en reunión virtual el día 27 de mayo desde las 9:00 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada

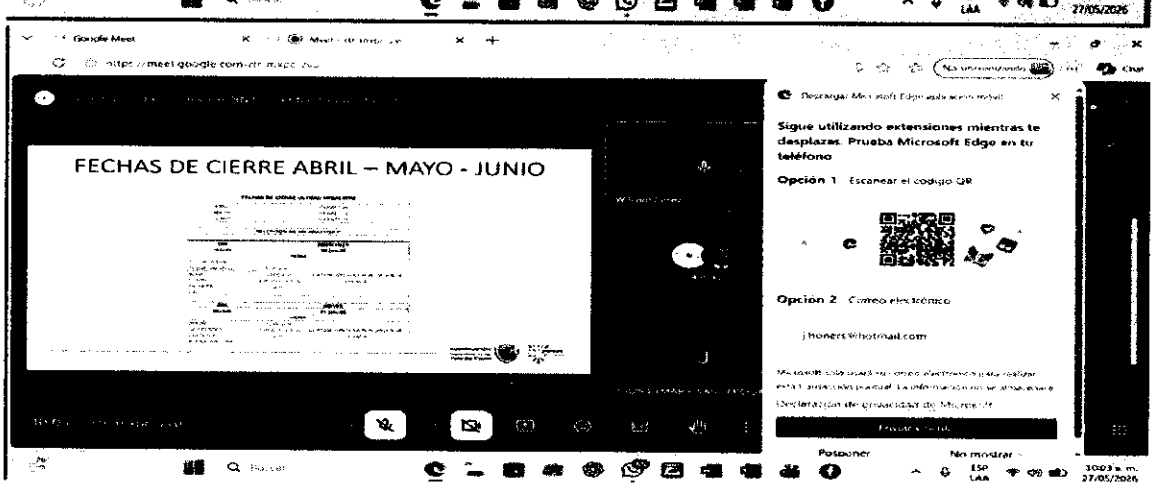




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







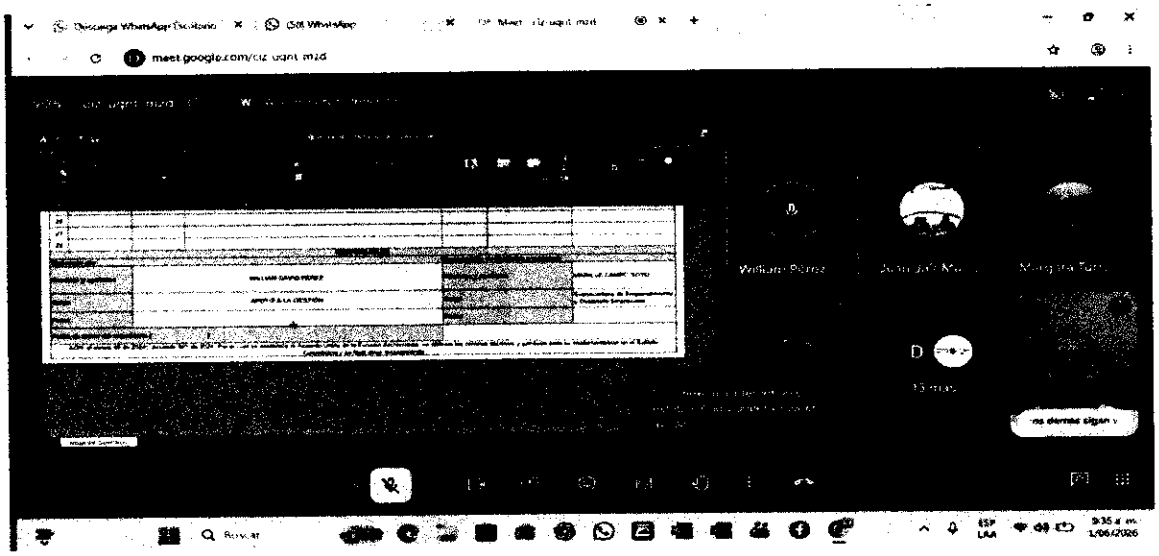
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

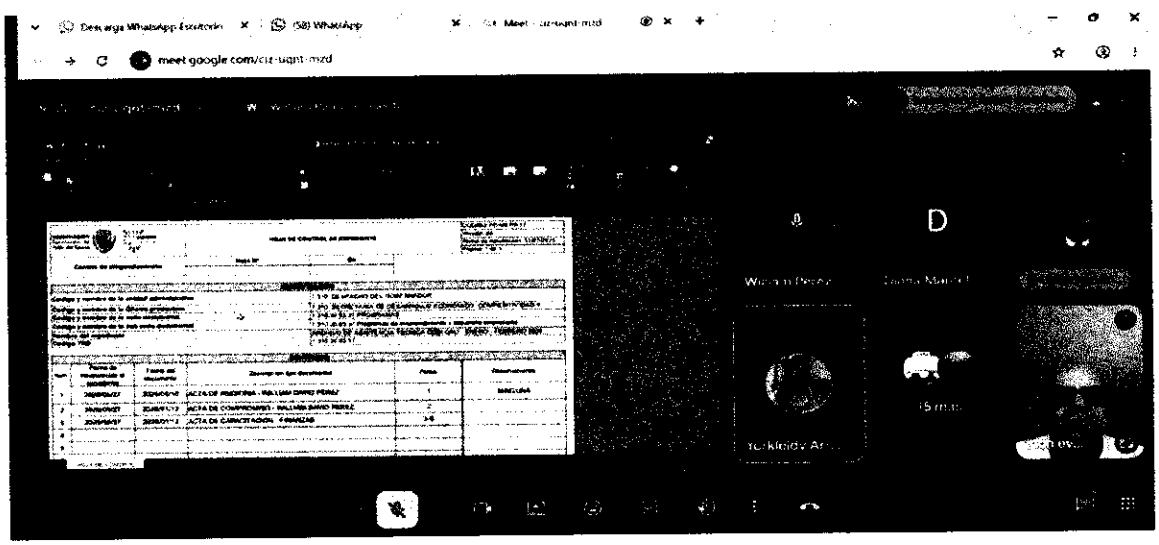
- Participe en reunión virtual el día 01 de junio de 2026 desde las 9:30 A.M a 10:30 A.M, con el Dr William Pérez, funcionario de la secretaria de Desarrollo, TEMA: Capacitación Hoja de control actualizada,

Reenviado

Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu vídeo, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.
meet.google.com

Hoja de Control
Lunes, 1 junio · 9:30 – 10:30am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ciz-uqnt-mzd
O marca el: (CO) +57 601 8956331 PIN: 995 387 823#
Más números de teléfono: https://tel.meet/ciz-uqnt-mzd?pin=4628055211854





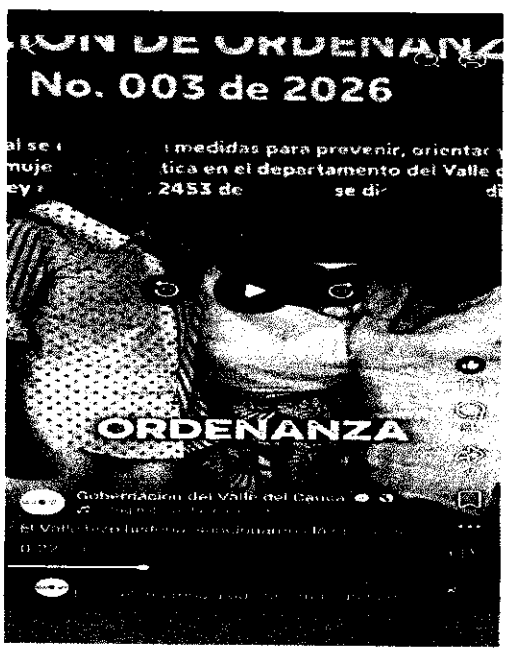
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

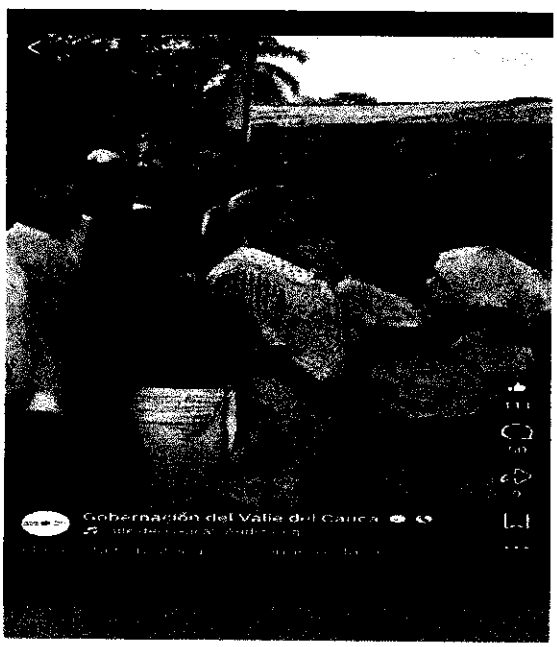
ACTIVIDADES No 09

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido en el contrato.

- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, sanciono la Ordenanza Departamental, por el cual se territorializa la Ley de 2025, que tiene que ver con la violencia política contra la mujer en el valle del cauca, pues se ha venido visualizando como una estrategia que se llama no más Misoginia, se trata de poder entender a las mujeres y a los hombres que la violencia política si existe, pues ya no podemos invisibilizarla más y que la Ordenanza busca es prevenir, orientar a las personas especialmente a las mujeres que son violentadas políticamente, como también rechazar esa violencia política y fortalecer las instituciones, educarlas y contarles de que se trata esta Ley.

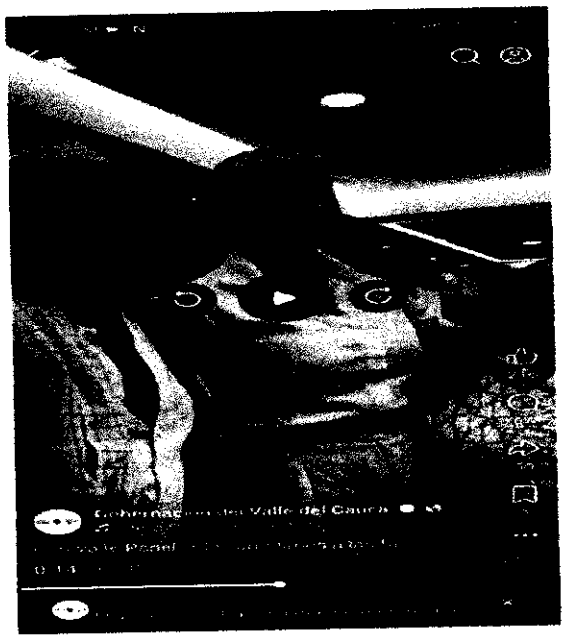




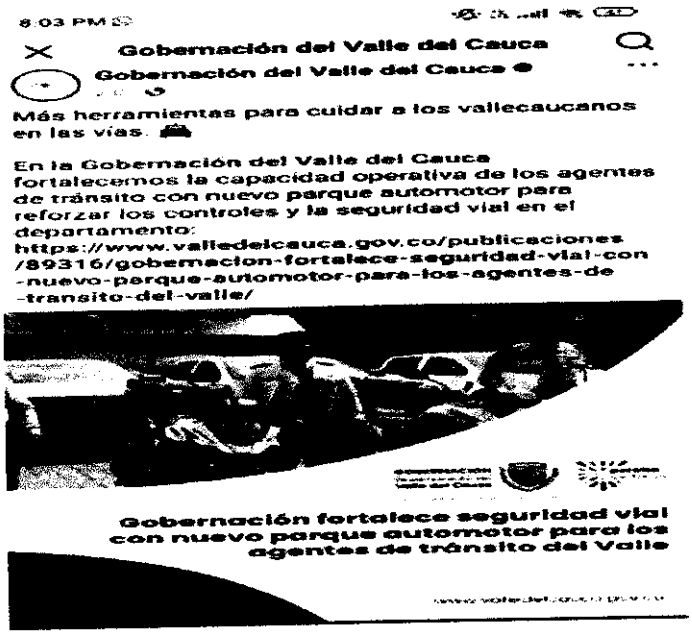
- Participe en la difusión del programa VALLE PANELA, realizado por La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, donde se van a beneficiar 15 asociaciones y 249 familias con dotación, maquinaria y equipos, para una mayor competitividad, mejor calidad de vida, logrando con esto una mejor transformación para el valle del cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



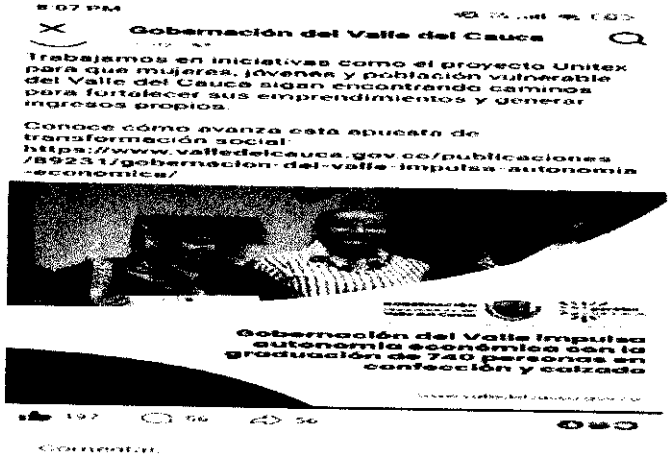


- La señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, fortalece la capacidad operativa del tránsito con el nuevo parque automotor para los agentes de tránsito y fortalecer los controles y la seguridad vial en el Departamento



- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, trabaja en iniciativas como el proyecto nitex para mujeres, jóvenes y población vulnerable del valle del cauca, y puedan encontrar caminos para fortalecer sus emprendimientos y generar ingresos propios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

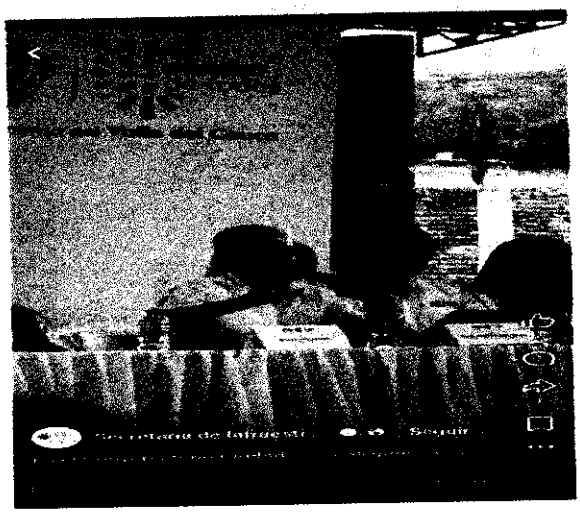


- La señora Gobernadora continua con su proyecto de DIGICAMPUS, para que los habitantes del valle del cauca puedan estudiar desde su casa y totalmente gratis, en este momento hay 6000 beneficiados, con incentivos desde el 15% al 100% en la financiación de la carrera, en tecnologías o carreras profesionales o postgrados en la modalidad virtual o hibrida.

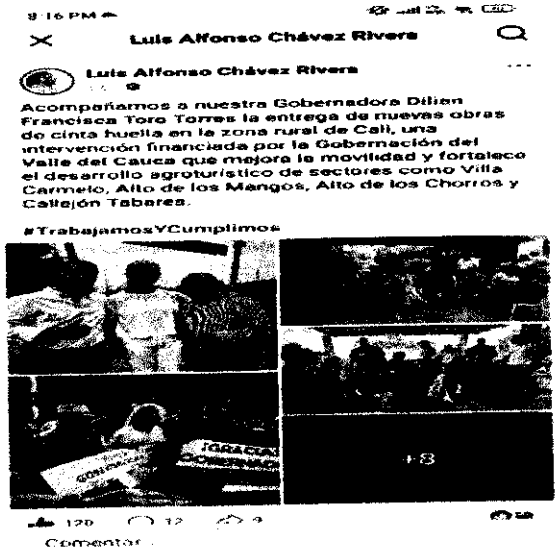


- La Gobernadora del Valle convoco al conversatorio ciudadano realizado En el municipio de Restrepo Valle, donde se priorizo la atención en puntos críticos en la vía que de este municipio conduce al municipio de la Cumbe y el suministro de maquinaria amarilla para la atención de las vías terciarias.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- La Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, entrega nuevas obras de cinta huellas en la zona rural de Cali, la intervención financiada por la Gobernación del Valle que mejora la movilidad y fortalece el Desarrollo agroturístico de sectores como villa carmelo, alto de los mangos, alto de los chorros y callejón Tabares.



- La Gobernadora recibió la misión diplomática de EEUU, liderada por Jarahn Hillsman encargado de la negociación de los EEUU, para seguir fortalecimiento la cooperación en temas claves como el turismo, inversión, tecnología y educación y seguridad para el Departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

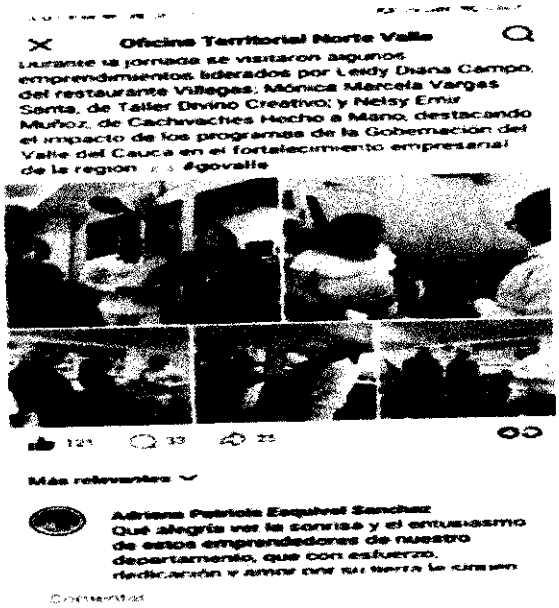


- Participe difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, del programa HUELLA DIGITAL, dirigido aquellas personas emprendedoras que no saben sobre el manejo de las redes sociales, que nunca han hecho comercio electrónico, pero que tienen todas las ganas de aprender (crear logos, flyers, pautas publicitarias, I.A etc). De igual manera realizo la presentación del emprendedor HARVIS ANDRES, que salió favorecido un kits digital,(computador) como herramienta muy importante para llevar la contabilidad de su emprendimiento familiar, es por esto que la Gobernadora continua trabajando, cumpliendo y transformando la vida de los vallecaucanos



- El Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, secretario de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo y la Coordinadora de Valle INN, realizaron un recorrido por el municipio de Cartago para conocer el avance de los emprendimientos beneficiados de la convocatoria del Fondo VALLE INN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

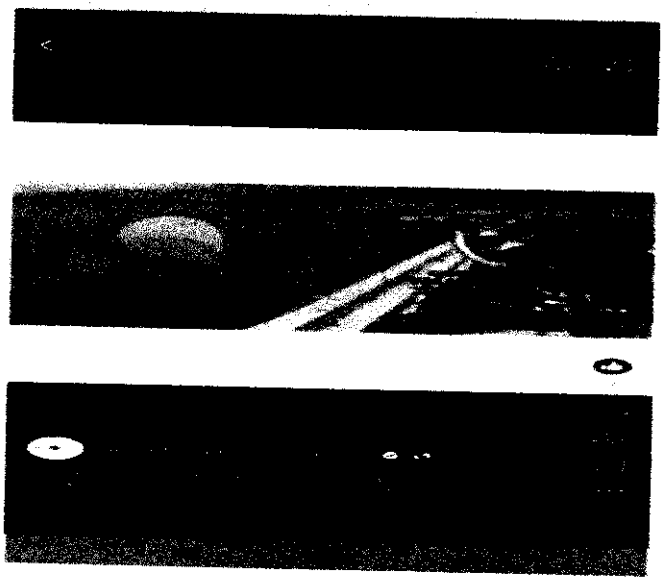


- La conferencia sobre MiPymes, que conecta con el mundo entiende de forma más cercana las oportunidades de internacionalización, exportación y fortalecimiento empresarial para los microempresarios de la región.

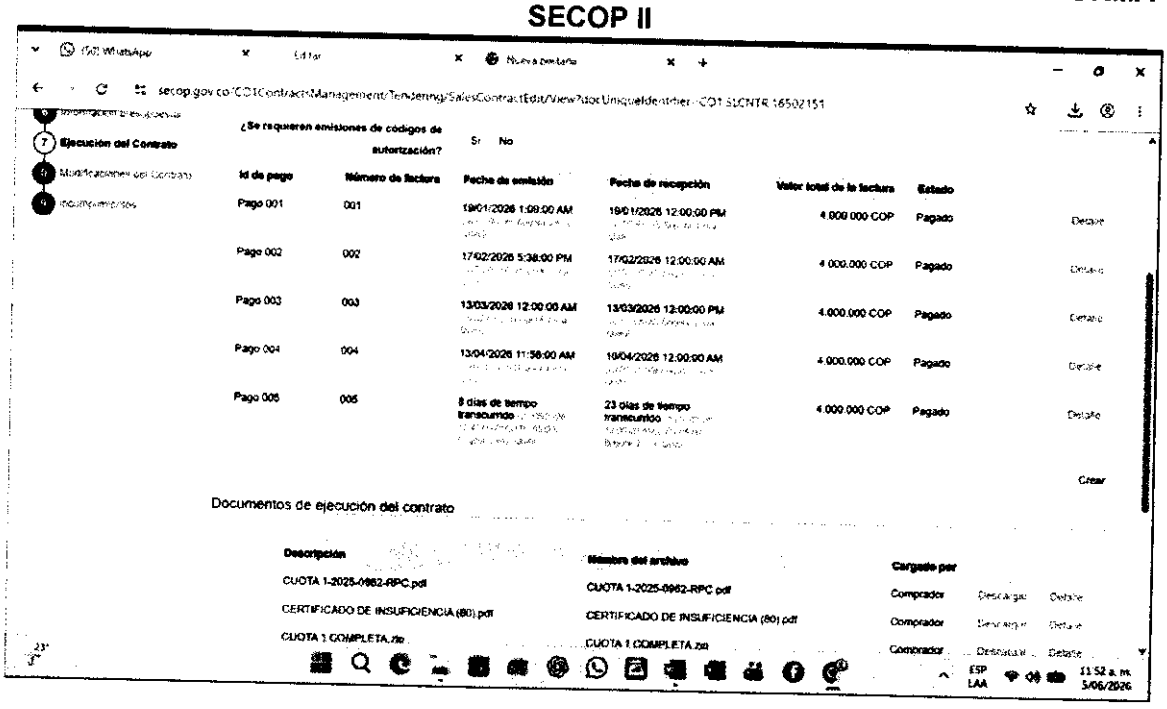


- Valle INN atiende desde el ciudadano que tiene una idea de negocio o desea hacer realidad su sueño de tener su propia empresa o el que ya tiene una empresa más consolidada y necesita orientación para realizar procesos de crecimiento o expansión, exportación. Es decir que VALLE INN, se puede acercar al empresario que está en etapa de ideación o estén en marcha, así como los empresarios consolidados o en etapa de una madurez empresarial.

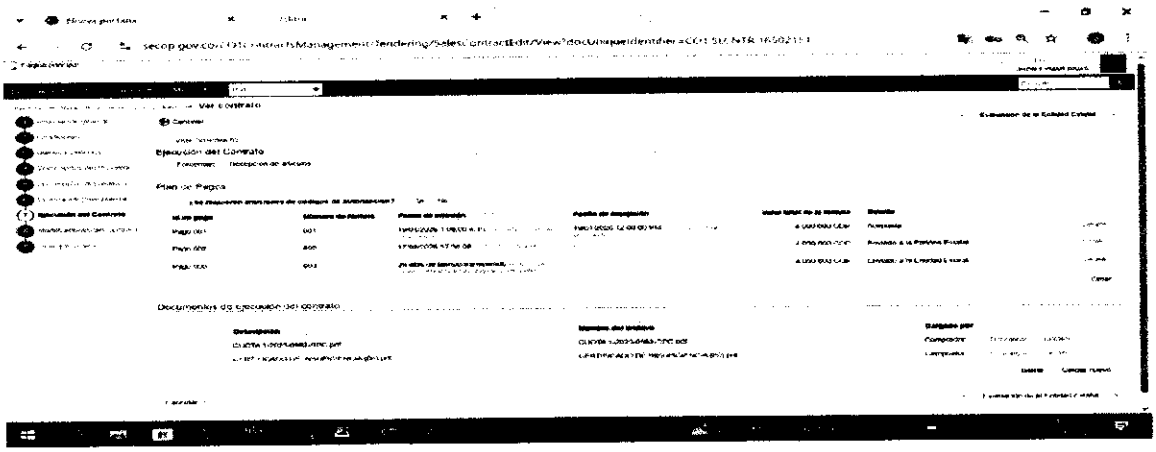
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA DOCUMENTACION SUBIDA A LA PLATAFORMA SECOP II



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C.94250782
Teléfono: 3166217109
Correo:j.honers@hotmail.com